

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра социально-  
экономического планирования**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра социально-  
экономического планирования**

наименование кафедры

**Е.В. Зандер**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки / 38.04.04 Государственное и муниципальное  
специальность управление Магистерская программа  
38 04 04 02 Государственное

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2019

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

Магистерская программа 38.04.04.02 Государственное

---

антимонопольное и тарифное регулирование

---

Программу  
составили

Канд.экон. наук, Доцент, Лобкова Елена  
Валерьевна

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о государственной и муниципальной службе, социально-правовых институтах ее функционирования и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы.

Целями и результатами освоения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются овладение студентами знаниями в области:

- специфики государственного и муниципального управления, а также государственного аппарата и аппарата органов муниципального управления;
- особенностей прохождения государственной и муниципальной службы и их отличий от работы на основе трудового договора, соглашения;
- системы государственных органов на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации, а также органов местного самоуправления;
- государственных и иных социальных гарантий для государственных гражданских и муниципальных служащих.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачами изучения дисциплины является получение следующих результатов обучения:

студент

- знает и может изложить исторические аспекты формирования современной государственной и муниципальной службы;
- понимает место государственной гражданской и муниципальной службы в системе государственного и муниципального управления;
- владеет и верно интерпретирует нормативную правовую базу, регламентирующую государственную и муниципальную службу в РФ;
- понимает структуру органов государственной власти и различает их полномочия;
- знает кадровый состав органов власти разных уровней;
- ориентируется в структуре нормативных правовых актов Российской Федерации;
- владеет навыком верной интерпретации нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских и муниципальных служащих;

- понимает порядок и различия назначения и конкурсного отбора на должности государственной гражданской и муниципальной службы;
- знает этапы и требования к аттестации служащих;
- владеет принципами формирования кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы;
- знает основные направления антикоррупционной деятельности, понимает ее цели, способен аргументировать свою позицию;
- знает ограничения и запреты, связанные со службой, понимает обоснования необходимости их установления;
- способен принимать участие в разработке систем оценивания результатов работы государственных гражданских и муниципальных служащих;
- знает содержание и характеристики государственных гарантий служащим и их отличие от социальных выплат и льгот, предоставляемых населению;
- способен проводить сравнительный анализ дополнительных гарантий служащим в разрезе органов власти;
- понимает специфику регулирования трудовой деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих и правила внутреннего распорядка органов власти.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-2:готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>	
Уровень 2	основы принятия решений государственными и муниципальными служащими в условиях развития нестандартной ситуации
Уровень 2	принимать решения с учетом ситуации и осознанием ответственности
Уровень 2	основами применения законодательства при принятии решений в условиях развития нестандартной ситуации и с учетом ответственности за принятые решения
<b>ПК-1:владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</b>	
Уровень 2	технологии управления персоналом и формирования команд для решения поставленных задач
Уровень 2	применять инструменты и технологии кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы
Уровень 2	навыками управления кадрами в государственных и муниципальных структурах, технологиями командной работы

### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы

Предшествующие дисциплины:

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Государственный контроль и надзор

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Управление конфликтами

Последующие дисциплины:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=16403>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,72 (26)	0,72 (26)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Государственная гражданская и муниципальная служба Российской Федерации». Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве.	1	2	0	2	ОК-2 ПК-1
2	Реализация принципов государственной службы. Цели и функции государственной службы.	1	2	0	3	ОК-2 ПК-1

3	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Системные основы государственной службы РФ. Должности государственной гражданской службы.	1	3	0	3	ОК-2 ПК-1
4	Основы правового статуса государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.	3	6	0	8	ОК-2 ПК-1
5	Кадровая политика на государственной гражданской службе. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.	3	8	0	12	ОК-2 ПК-1
6	Муниципальная служба.	1	5	0	8	ОК-2 ПК-1
Всего		10	26	0	36	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Роль и значение государственной и муниципальной службы. Цели, задачи и функции ГС. Принципы. Государственная служба как профессиональная деятельность.	1	0	0
2	2	Реализация принципов государственной службы. Цели и функции государственной службы	1	0	0
3	3	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Системные основы государственной службы РФ. Должности государственной гражданской службы.	1	0	0
4	4	Основы правового статуса государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.	3	0	0
5	5	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава в системе государственной гражданской службы. Кадровый резерв. Борьба с коррупцией, ротация кадров.	3	0	0

6	6	Муниципальная служба: сущность и основы организации. Должности муниципальной службы. Основы правового статуса МС	1	0	0
Всего			10	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Исторические аспекты формирования современной государственной и муниципальной службы. Государственная гражданская и муниципальная служба в системе государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.	2	0	0
2	2	Примеры реализации конституционных принципов ГС	2	0	0
3	3	Формы и основное содержание нормативных правовых актов, регламентирующих отношения на государственной гражданской и муниципальной службе	3	0	0

4	4	Должности государственной гражданской службы Российской Федерации: понятие, основные черты, квалификационные требования. Признаки должности гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры. Реестр должностей гражданской службы РФ. Классные чины государственной гражданской службы. Должностной регламент.	6	0	0
5	5	Основные мероприятия, методы и инструменты кадровой работы на государственной гражданской службе РФ	8	0	0
6	6	Муниципальные должности в органах местного самоуправления и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.	5	0	0
Всего			26	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### **4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Борискин В. В., Поликарпова Н. М., Тихомиров С. Г.	Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение: учебное пособие для вузов	Москва: Проспект, 2006
Л1.2	Шамарова Г. М., Куршиева Н. М.	Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014

#### **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Старилов Ю. Н.	Государственная служба и служебное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
Л1.2	Старилов Ю. Н.	Государственная служба и служебное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л1.3	Кабашов С.Ю.	Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Игнатов В. Г.	Государственная служба: учебник для студентов и слушателей вузов по управленческим специальностям	Ростов-на-Дону: Издательский центр "МарТ", 2004

Л2.2	Овсянко Д. М.	Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Юрист, 2002
Л2.3	Оболонский А. В., Оболонский А. В., Барабашев А. Г.	Государственная служба. Комплексный подход: учебник	Москва: Дело, 2009
Л2.4	Демин А. А.	Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2013
Л2.5	Знаменский Д. Ю.	Государственная и муниципальная служба	Санкт-Петербург: Интермедия, 2013
Л2.6	Конталев В. А.	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2009
Л2.7	Старилов Ю. Н.	Государственная служба и служебное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015
Л2.8	Уманская В.П., Малеванова Ю.В.	Государственное управление и государственная служба в современной России: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020
<b>6.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Борискин В. В., Поликарпова Н. М., Тихомиров С. Г.	Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение: учебное пособие для вузов	Москва: Проспект, 2006
Л3.2	Шамарова Г. М., Куршиева Н. М.	Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Государственная и муниципальная служба	<a href="https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=16403">https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=16403</a>
Э2	Портал "Госслужба"	<a href="https://gossluzhba.gov.ru/">https://gossluzhba.gov.ru/</a>
Э3	Правовая система "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Перечень тем практических занятий.

Практическое занятие 1. Понятие, предмет и методологические основы организации государственной службы.

Практическое занятие 2. История создания государственной гражданской службы в России.

Практическое занятие 3. Правовые основы современной российской системы государственной службы

Практическое занятие 4. Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы и виды

Практическое занятие 5. Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы

Практическое занятие 6. Государственная гражданская служба субъектов РФ

Практическое занятие 7. Государственная кадровая политика в системе государственного управления

Практическое занятие 8. Государственная гражданская служба и технологии ее взаимодействия с общественностью

Практическое занятие 9. Муниципальная служба

Практическое занятие 10. Правовое обеспечение статуса муниципального служащего

Практическое занятие 11. Правовые основы муниципальной службы и общие принципы ее организации

Практическое занятие 12. Функции и принципы организации муниципальной службы

Практическое занятие 13. Права и обязанности муниципальных служащих

Практическое занятие 14. Профессиональная подготовка кадров для государственной и муниципальной службы

Практическое занятие 15. Квалификационные требования по государственным гражданским и муниципальным должностям

Практическое занятие 16. Оценка персонала государственной и муниципальной службы

Практическое занятие 17. Формирование резерва государственных и муниципальных служащих

Практическое занятие 18. Эффективность государственной и муниципальной службы

Реферат (сообщение) – это самостоятельная работа студента и составная часть процесса практического изучения и закрепления

материала дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Должен быть выполнен студентом самостоятельно на основании глубокого изучения учебной и научной литературы, материалов, опубликованных в периодической печати и информации, содержащейся в сети Internet. Необходимо продемонстрировать умение студента применять различные методы исследования проблем, имеющих место в социальном менеджменте и формулировать выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования источников информации по теме.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом, местом в компьютерном классе (при необходимости) и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, включая выход в Интернет.
-------	---

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	ИСС "Консультант Плюс", ИСС "Гарант"
-------	--------------------------------------

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Институт экономики, государственного управления и финансов, осуществляющий реализацию основной образовательной программы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы аспирантов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом, местом в компьютерном классе (при необходимости) и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, включая выход в Интернет.